

Organisationstalent gesucht!

*Du bist ein organisierter Tausendsassa und möchtest in einem jungen, kreativen Team arbeiten?
Dann sollten wir uns kennenlernen!*

Wir verstehen uns als Kommunikationsagentur mit einem multiprofessionellen Team.
Unsere Stärke resultiert aus dem Engagement unserer MitarbeiterInnen, ihrer Innovationskraft und ihrer Risikobereitschaft, neue Ideen aufzugreifen und umzusetzen.

Tätigkeitsbereiche

- Selbständige und zuverlässige Betreuung des Backoffice
- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Unterstützung in der Buchhaltung (Angebotserstellung, Rechnungslegung, etc.)
- Facilitymanagement

Anforderungen

- Gute Kenntnisse von MS Office
- Hohe Service- und KundInnenorientierung
- Organisationstalent und Teamgeist sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Unser Angebot

- Aktive Mitarbeit in einem wachsenden, motivierten und kreativen Team
- Notebook und Handy, auch zum privaten Gebrauch
- Top ausgestattetes Altbaubüro Büro im Herzen von Baden
- Team-Events und Aktivitäten
- Das monatliche Bruttogehalt dieser Position liegt bei min. EUR 1800 (auf Basis Vollzeit, Teilzeit möglich)
Je nach entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung sind wir sehr gerne bereit ein höheres Gehalt zu zahlen.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an j.muhr@vision05.at

Vision05 GmbH & Co KG | z.H. Frau Jacqueline Muhr | Komzakgasse 7/2 | 2500 Baden | www.vision05.at